

Política de Protección de Datos Personales

1. ¿A quién aplica esta política?

Esta política aplica a todas las personas cuyos datos personales son tratados por el Colegio, incluyendo:

- Estudiantes
- Padres, madres y representantes legales
- Exalumnos
- Docentes y personal administrativo
- Personal de apoyo y de servicios
- Postulantes a cargos
- Proveedores y contratistas
- Visitantes del sitio web y redes sociales institucionales

Asimismo, es obligatoria para todo el personal del Colegio, sin excepción, independientemente de que el tratamiento de datos sea físico o digital.

2. ¿Qué tipo de datos personales tratamos?

El Colegio trata únicamente los datos necesarios para cumplir sus funciones educativas, administrativas y legales, respetando siempre el principio de minimización. Entre ellos se encuentran:

- Datos de identificación: nombres, apellidos, número de cédula, fotografías.
- Datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico.
- Datos académicos: calificaciones, certificados, asistencias.
- Datos financieros: pagos, becas, información contable.
- Datos laborales: información del personal.
- Datos de seguridad: registros de ingreso, video vigilancia.
- Datos médicos y de salud mental: fichas médicas y atención psicológica.
- Datos sensibles, especialmente aquellos relacionados con la salud y los datos de niñas, niños y adolescentes, los cuales reciben protección reforzada conforme a la ley.

3. ¿Para qué utilizamos los datos personales?

Los datos personales se utilizan exclusivamente para finalidades legítimas y previamente informadas, tales como:

- Brindar servicios educativos y académicos.
- Gestionar procesos administrativos y financieros.
- Administrar becas y apoyos socioeconómicos.
- Garantizar la seguridad dentro de las instalaciones.
- Atender servicios de enfermería y acompañamiento psicológico (DECE).
- Cumplir obligaciones legales y requerimientos de autoridades.
- Gestionar talento humano.
- Realizar actividades de comunicación institucional y promoción educativa, siempre con consentimiento.

El Colegio no utiliza los datos para fines distintos a los informados ni los comercializa bajo ninguna

circunstancia.

4. Consentimiento y tratamiento de datos

Cuando el tratamiento de datos lo requiere, solicitamos un consentimiento informado, el cual es:

- Libre
- Previo
- Específico
- Claro e inequívoco

Este consentimiento se obtiene al momento de la inscripción, contratación o participación en actividades institucionales. Existen casos en los que no se requiere consentimiento, por ejemplo, cuando el tratamiento es necesario para cumplir una obligación legal o una orden de autoridad competente.

5. ¿Cómo protegemos tus datos?

El Colegio El Prado ha implementado un sistema integral de protección de datos, que incluye:

- Medidas técnicas: accesos restringidos a plataformas digitales, respaldo seguro de información.
- Medidas organizativas: políticas internas claras, designación de un Delegado de Protección de Datos, evaluación periódica de riesgos.
- Medidas físicas: archivos protegidos, control de documentación sensible.

Además, cuando se contratan proveedores externos, el Colegio exige cláusulas de protección de datos, verificando que cumplan con estándares adecuados de seguridad y confidencialidad.

6. ¿Cuánto tiempo conservamos los datos?

Los datos personales se conservan solo durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual fueron recolectados, considerando:

- Obligaciones legales (educativas, laborales, tributarias).
- Intereses legítimos debidamente justificados.
- Plazos máximos de conservación.

En general:

- Datos académicos e históricos pueden conservarse por períodos prolongados.
- Datos de postulantes no admitidos se conservan hasta 2 años.
- En ausencia de justificación legal, los datos se eliminan o anonimizan de forma segura.

7. Tus derechos como titular de datos

Todas las personas cuyos datos son tratados por el Colegio pueden ejercer, de manera gratuita, los siguientes derechos:

- Derecho a la información
- Derecho de acceso
- Derecho de rectificación y actualización
- Derecho de eliminación
- Derecho de oposición
- Derecho a la portabilidad
- Derecho a la suspensión del tratamiento

- Derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas
- Derecho de consulta

Estos derechos garantizan que siempre mantengas el control sobre tu información personal.

8. ¿Cómo ejercer tus derechos?

Para ejercer cualquiera de estos derechos, puedes enviar una solicitud al Delegado de Protección de Datos del Colegio. El procedimiento es sencillo:

1. Presentar la solicitud (sin formalismos complejos).
2. La solicitud será evaluada internamente.
3. Recibirás una respuesta en un plazo máximo de 5 días.

El Colegio garantiza confidencialidad, atención oportuna y respeto a tus derechos.

9. Datos de contacto

Responsable del tratamiento: Unidad Educativa El Prado

📍 Abdón Calderón Oe 4-25 y Gonzalo Díaz de Pineda, Tumbaco – Ecuador

☎ 098 874 7807 / (02) 2370-378

✉ admisiones@colegioelprado.edu.ec

10. Actualización de la política

Esta política puede actualizarse para adaptarse a cambios normativos o mejoras internas. La versión vigente estará siempre disponible en nuestro sitio web:

🌐 www.colegioelprado.edu.ec

Última actualización: marzo de 2025